

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนดินแดง
อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 30,760,500 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	7,593,850	บาท
งบกลาง	รวม	7,593,850	บาท
งบกลาง	รวม	7,593,850	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	230,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี 2565 ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	4,927,560	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุในเขต อบต. ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 87 ข้อ 2			
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,826,880	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการในเขต อบต. ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 87 ข้อ 3			
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	79,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ในเขต อบต. ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 87 ข้อ 4			

<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีจำเป็น ถูกฉ้อฉล หรือเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ หากไม่ได้ดำเนินการแล้วจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการหรือประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน เช่น สาธารณภัยต่างๆ เป็นต้น ตั้งจ่ายตามความในข้อ 19 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p>		
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของรายได้ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 โดยไม่รวมรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนทุกประเภท</p>	จำนวน	335,210 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว1995 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2557 เรื่อง แจ้งประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่</p>	จำนวน	55,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือพิเศษ</p>		
<p>เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษ (เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ) พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสบอุบัติเหตุหรือเสียชีวิตขณะปฏิบัติงาน</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษ (เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง) พนักงานจ้าง ที่ประสบอุบัติเหตุหรือเสียชีวิตขณะปฏิบัติงาน</p>	จำนวน	5,000 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,689,140	บาท
งบบุคลากร	รวม	7,336,140	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,435,120	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายก อบต. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล ฯลฯ พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้</p> <p>(1) ค่าตอบแทนรายเดือนนายก อบต. ในอัตรา เดือนละ 20,400 บาท เป็นเงิน 244,800 บาท</p> <p>(2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายก อบต. จำนวน 2 อัตรา ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท เป็นเงิน 269,280 บาท</p>			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก อบต. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล ฯลฯ พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้</p> <p>(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต. ในอัตรา เดือนละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท</p> <p>(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก อบต. ในอัตรา เดือนละ 880 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 21,120 บาท</p>			

<p>ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก อบต. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้</p> <p>(1) ค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต. ในอัตรา เดือนละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท</p> <p>(2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายก อบต. ในอัตรา เดือนละ 880 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 21,120 บาท</p>	<p>จำนวน 42,120 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ / ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p>	<p>จำนวน 86,400 บาท</p>

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,750,400	บาท
---	-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/
สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้
12 เดือน ดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนประธานสภา อบต. ในอัตรา
เดือนละ 11,220 บาท เป็นเงิน 134,640 บาท
- (2) ค่าตอบแทนรองประธานสภา อบต.
ในอัตราเดือนละ 9,180 บาท เป็นเงิน 110,160 บาท
- (3) ค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. ในอัตราเดือนละ
7,200 บาท จำนวน 28 อัตรา เป็นเงิน 2,419,200 บาท
- (4) ค่าตอบแทนเลขานุการสภา อบต. ในอัตรา
เดือนละ 7,200 บาท เป็นเงิน 86,400 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,901,020	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,303,760	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน คำนวณจากพนักงานส่วนตำบล จำนวน 6 อัตรา ดังนี้</p> <p>(1) เงินเดือนปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)</p> <p>(2) เงินเดือนรองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)</p> <p>(3) เงินเดือนหัวหน้าสำนักปลัด อบต.</p> <p>(4) เงินเดือนนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(5) เงินเดือนเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้กับนักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.) ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามประกาศ กถ. เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน คำนวณจากพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามประกาศ กถ. เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558</p>			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,270,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างพร้อมเงินปรับปรุง
ค่าตอบแทนประจำปี ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน คำนวณจาก
พนักงานจ้าง จำนวน 8 อัตรา ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 5 อัตรา

(2) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 75,060 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง
ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน คำนวณจากพนักงานจ้างจำนวน 5 อัตรา
ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา

(2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	2,219,400	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	622,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	510,000	บาท
<p>(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตั้งจ่ายไว้ 500,000 บาท เป็นไปตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 / ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563</p> <p>(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความผิดทางละเมิด คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย และ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.4 / ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 และ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตั้งจ่ายไว้ 10,000 บาท</p>			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ ของพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p>			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)พ.ศ.2549</p>	จำนวน	20,000	บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	913,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	328,000	บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใดๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ ตั้งจ่ายไว้ 100,000 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.2560			
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริการพนักงานจ้างเหมา เพื่อปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัย อาคารสำนักงาน จำนวน 2 อัตรา ตั้งไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 228,000 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.2560			
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	60,000	บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล และค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือหนังสือสั่งการของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฯลฯ ตั้งจ่ายไว้ 30,000 บาท - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548			
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาหรือรัฐพิธีต่างๆ เช่น พิธีเปิดอาคารสำนักงานต่างๆ การประชุมราชการ ฯลฯ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและไม่ขัดต่อระเบียบฯ ตั้งจ่ายไว้ 30,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560			

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก จำนวน 150,000 บาท

ราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่นหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่
ไม่ขัดต่อระเบียบ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการบำรุงรักษาและซ่อมแซม
ทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุ
ครุภัณฑ์ ตลอดจนทรัพย์สินอื่นๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรมในการ จำนวน 5,000 บาท

ปฏิบัติราชการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเชิดชูเกียรติ
บุคลากรดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ โดย
มีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าไปประกาศ ค่ากรอบรูป
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ไม่ขัดต่อระเบียบ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

<p>โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร/สมาชิกสภา และเจ้าหน้าที่ อบต.</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร/สมาชิกสภา และเจ้าหน้าที่ อบต. โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่ไม่ขัด ต่อระเบียบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 78 ข้อ 7 		
<p>โครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษา ดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่ไม่ขัดต่อระเบียบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 39 ข้อ 5 		
<p>โครงการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นโดย มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นตามที่ กฎหมายกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้ง งบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 38 ข้อ 3 		

ค่าวัสดุ	รวม	352,400	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตามหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณ เช่น กระดาษ ปากกา เครื่องเขียน ฯลฯ			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	22,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟ สวิชไฟฟ้า ฯลฯ			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยา ดับกลิ่น แปรง แก้วน้ำ ไม้กวาด ฯลฯ			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ เช่น ไซควง ประแจ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับพวงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ ฯลฯ			

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	332,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของอาคารสำนักงาน อบต. และอาคาร สถานที่ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ อบต.</p>			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	70,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับอาคารสำนักงาน อาคาร และสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ อบต.</p>			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าบริการโทรศัพท์ของสำนักงาน รวมถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่านำส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ</p>			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าบริการการใช้อินเทอร์เน็ต รวมถึง อินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ</p>			
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง</p>			
งบลงทุน	รวม	133,600	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	133,600	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
โต๊ะหมู่บูชา	จำนวน	8,400	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว 2. มีฐานรองโต๊ะหมู่ <p>- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ</p>			

วันที่พิมพ์ : 19/8/2564 15:09:18

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม	จำนวน	60,000 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเสียงห้องประชุม จำนวน 1 ชุด

ประกอบด้วย

- ตู้ลำโพงติดผนังอย่างน้อย จำนวน 4 ใบ
- พาวเวอร์มิกเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง
- ไมค์ประชุมไร้สาย จำนวน 10 ตัว
- และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

- ฯลฯ -

เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาในท้องตลาด

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ SMART TV	จำนวน	27,700 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)

แบบ Smart TV โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

ระดับความละเอียดจอภาพ ไม่น้อยกว่า 3840 x 2160 พิกเซล

- 1) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)
- 2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ 65 นิ้ว
- 3) แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Blacklight
- 4) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
- 5) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- 6) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และ ภาพยนต์
- 7) มีตัวรับสัญญาณดิจิตอล(Digital)ในตัว

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคาบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ถังต้มน้ำไฟฟ้าสแตนเลส	จำนวน	8,000 บาท
-----------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังต้มน้ำสแตนเลส โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 26 ซม. สูง 40 ซม.

2.กำลังไฟ 2400 W. 220V.

- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาในท้องตลาด

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน

ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง สำหรับงานประชุมต่างๆของ

สำนักงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก

(4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง

หนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4MB ต้องมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วย
ประมวลผลด้านกราฟฟิก (Graphics Processing Unit)
ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวม
ในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมี
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมี
เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ
ในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาด
ไม่น้อยกว่า 8GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า 1TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า 250GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า

1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 7,500 บาท

(Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบUSB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และCustom5
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	709,960	บาท
งบบุคลากร	รวม	699,960	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	699,960	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	402,720	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน คำนวณจากพนักงานส่วนตำบลจำนวน 1 อัตรา			
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	297,240	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างพร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน คำนวณจากพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา			
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ กจ. , กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

วันที่พิมพ์ : 19/8/2564 15:09:18

งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
--------------------	------------	---------------	------------

ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท
------------------	------------	---------------	------------

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล
ที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)พ.ศ.2549

วันที่พิมพ์ : 19/8/2564 15:09:18

งานบริหารงานคลัง	รวม	1,639,540	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,389,540	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,389,540	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,317,540	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน คำนวณจากพนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เงินเดือนนักบริหารงานคลัง 2. เงินเดือนนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา 3. เงินเดือนเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา 4. เงินเดือนเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ กจ. กท. และ ก.บต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย คำนวณจากพนักงานส่วนตำบลจำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามประกาศ กถ. เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน คำนวณจากพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	250,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	90,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>			

วันที่พิมพ์ : 19/8/2564 15:09:18

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2549</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าใช้สอย</p>	รวม	90,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล และค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือหนังสือสั่งการของระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ไม่ขัดต่อระเบียบ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p>	จำนวน	50,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560</p>			
ค่าวัสดุ	รวม	70,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ เช่น กระดาษ ปากกา เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ฯลฯ</p>			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แป้นพิมพ์ เมินบอร์ด เมาส์ ฯลฯ</p>			
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	355,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลพร้อมเงินปรับปรุง เงินเดือน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตาม หนังสือสั่งการ กจ. , กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p>			

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	285,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	260,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
<p> เพื่อเป็นค่าป่วยการ ชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560</p>			
ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการฝึกอบรมจัดตั้งศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จำนวน	190,000	บาท
<p> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่ไม่ขัดต่อระเบียบ</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 42 ข้อ 1</p>			
โครงการรณรงค์สร้างความปลอดภัยทางถนนในช่วงเทศกาล	จำนวน	40,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างความปลอดภัยทางถนนในช่วงเทศกาล ได้แก่ สงกรานต์ และเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่ไม่ขัดต่อระเบียบ</p> <p> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 40 ข้อ 9)</p>			

วันที่พิมพ์ : 19/8/2564 15:09:18

งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโนนดินแดง	จำนวน	25,000	บาท
1.เพื่อเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา เสพติดในการจัดหาวัสดุตรวจสอบสารเสพติดและอุปกรณ์เพื่อค้นหา ผู้เสพ จำนวน 10,000 บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 76 ข้อ 17			
2.เพื่อเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา เสพติดในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ สร้างจิตสำนึกตามแผน ยุทธศาสตร์ จำนวน 5,000 บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้า 76 ข้อ 16			
3.เพื่อเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา เสพติดในการอบรมให้ความรู้ตามแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 10,000 บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 76 ข้อ 15			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,289,960	บาท
งบบุคลากร	รวม	819,960	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	819,960	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	777,960	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน คำนวณจากพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ดังนี้</p> <p> 1.เงินเดือนนักบริหารงานการศึกษา</p> <p> 2.เงินเดือนนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา</p> <p> - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p> เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา คำนวณจากพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p> <p> - เป็นไปตามประกาศ กถ. เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558</p>			

งบดำเนินงาน	รวม	1,247,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	414,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	334,000	บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใดๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ ตั้งจ่ายไว้ 10,000 บาท			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.2560			
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานจ้างเหมาเพื่อปฏิบัติงาน จำนวน 3 อัตรา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 324,000 บาท ดังนี้			
1) ปฏิบัติงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา			
2) ผู้ช่วยครูในการจัดการเรียนการสอน จำนวน 1 อัตรา			
3) การดูแลรักษาความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
จำนวน 1 อัตรา			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.2560			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก	จำนวน	30,000	บาท
ราชอาณาจักร			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ไม่ขัดต่อระเบียบ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561			

<p>โครงการจัดตั้งศูนย์สารสนเทศการเรียนรู้ของชุมชน</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการจัดตั้งศูนย์สารสนเทศการเรียนรู้ของชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่ไม่ขัดต่อระเบียบ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-565 หน้า 40 ข้อ 11</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการป้องกันเด็กจมน้ำ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่ไม่ขัดต่อระเบียบ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 45 ข้อ 13</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมพัฒนาครู/ผู้ดูแลเด็ก/บุคลากรทางการศึกษา</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาครู/ผู้ดูแลเด็ก/บุคลากรทางการศึกษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่ไม่ขัดต่อระเบียบ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 43 ข้อ 1</p>	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	833,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ เช่น กระดาษ ปากกา เครื่องเขียน ฯลฯ</p>	จำนวน	20,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	763,000	บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ดังนี้			
1.1 สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. จำนวน 2 ศูนย์			
เป็นเงิน 163,000 บาท			
1.2 สำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ. จำนวน 2 แห่ง			
เป็นเงิน 600,000 บาท			
- เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28			
พฤษภาคม 2564 และหนังสือที่ มท 0816.2/ว 7924			
ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น			
พ.ศ.2561-2565 หน้า 44 ข้อ 7			
วัสดุกีฬา	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย			
ตามงบประมาณ เช่น ลูกฟุตบอล ห่วงยาง ตาข่าย เน็ต ฯลฯ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามหลักการจำแนกประเภท			
รายจ่ายตามงบประมาณ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับ			
เครื่องพิมพ์ แป้นพิมพ์ เมินบอร์ด เม้าส์ ฯลฯ			
งบลงทุน	รวม	223,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	23,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล	จำนวน	23,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล			
เพื่อใช้ในงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้			
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า4แกนหลัก (4core)			
โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมี			
เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ			
ประมวลผลสูงจำนวน 1หน่วย			
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ			
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด			
ไม่น้อยกว่า 6MB			

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2GB2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า250GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	200,000	บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
โครงการปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือสิ่งปลูกสร้างที่เกี่ยวข้องกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด อบต. จำนวน 2 ศูนย์ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 43 ข้อ 2	จำนวน	200,000	บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,377,250	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,370,100	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,370,100	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	646,680	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน คำนวณจากพนักงานส่วนตำบล (พนักงานครู) จำนวน 2 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	52,860	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน คำนวณจากพนักงานจ้างจำนวน 4 อัตรา</p>			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	176,400	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน คำนวณจากพนักงานครู จำนวน 2 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	494,160	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างพร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน คำนวณจากพนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา ดังนี้</p> <p>1. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผดต.ทักษะ) จำนวน 2 อัตรา</p> <p>2. พนักงานจ้างทั่วไป (ผดต.) จำนวน 2 อัตรา</p>			

วันที่พิมพ์ : 19/8/2564 15:09:18

งบดำเนินงาน	รวม	747,150	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	747,150	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	747,150	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย			
1. สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของ อบต. จำนวน 2 ศูนย์ เป็นเงิน 450,000 บาท			
- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0816.2/ ว7924 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 43 ข้อ 5			
2. ค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. จำนวน 2 ศูนย์ คำนวณจากเด็ก 105 คน เป็นเงิน 297,150 บาท ดังนี้			
1) จัดการเรียนการสอน(รายหัวๆละ 1,700 บาท/ปี)			
2) ค่าหนังสือเรียน (คนละ 200 บาท/ปี)			
3) ค่าอุปกรณ์การเรียน(คนละ 200 บาท/ปี)			
4) ค่าเครื่องแบบผู้เรียน (คนละ 300 บาท/ปี)			
5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (คนละ 430 บาท /ปี)			
- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0816.2/ว7924 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 44 ข้อ 8 และหน้า 45 ข้อ 10			
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,260,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,260,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในสังกัด สพฐ.	จำนวน	1,260,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียน ในสังกัด สพฐ. ที่ตั้งอยู่ในเขต อบต. จำนวน 2 แห่ง เป็นไปตาม หนังสือที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 44 ข้อ 6			

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	459,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000	บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่าย งบรายการอื่น ๆ			
โครงการรณรงค์และควบคุมโรคติดต่อ	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ ป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่ไม่ขัดต่อระเบียบ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 47 ข้อ 3			
โครงการศูนย์เด็กปลอดภัย เช่น โรคมือเท้าปาก	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศูนย์เด็กปลอดภัย เช่น โรคมือเท้าปาก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่ไม่ขัดต่อระเบียบ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 46 ข้อ 14			
โครงการสัตว์ปลอดภัย คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดภัย คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่ไม่ขัดต่อ ระเบียบ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 50 ข้อ 13			

งบลงทุน	รวม	59,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	59,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	59,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตร ต่อชั่วโมง 2) ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร 3) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า <p>หมายเหตุ : ใช้สำหรับการกำจัดแมลงและศัตรูพืชทางการเกษตร การฆ่าเชื้อโรค หรือ การป้องกัน กำจัดแมลงซึ่งเป็นพาหะนำโรค เช่น ยุง แมลง เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 -2565 หน้า 48 ข้อ 5</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	280,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	280,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนเพื่อดำเนินงานตามแนวโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	280,000 บาท
<p>เพื่ออุดหนุนเพื่อดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่บ้านละ 20,000 บาท)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 48 ข้อ 6)</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,829,480	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,533,480	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,533,480	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,050,240	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน คำนวณจากพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ดังนี้</p> <p>(1) เงินเดือน ผอ.กองสวัสดิการสังคม</p> <p>(2) เงินเดือนนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(3) เงินเดือนเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหาร/หัวหน้าส่วนราชการ ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน คำนวณจากพนักงานส่วนตำบล จำนวน. 1 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามประกาศ กถ. เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	441,240	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างพร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน คำนวณจากพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา</p> <p>- เป็นตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			

วันที่พิมพ์ : 19/8/2564 15:09:18

งบดำเนินงาน	รวม	270,000	บาท
 ค่าตอบแทน	รวม	100,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549			
 ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก	จำนวน	30,000	บาท
ราชอาณาจักร			
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ไม่ขัดต่อระเบียบ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561)			

วันที่พิมพ์ : 19/8/2564 15:09:18

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมความรักความอบอุ่นในครอบครัวและอื่นๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมความรักความ อบอุ่นในครอบครัวและอื่น ๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่ไม่ขัดต่อระเบียบ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 73 ข้อ 5</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่ไม่ขัดต่อระเบียบ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 52 ข้อ 4</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการสนับสนุนศูนย์พัฒนา ครอบครัวในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่ไม่ขัดต่อระเบียบ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 74 ข้อ 9</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการอบรมอาชีพสตรีและอื่นๆ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการในการส่งเสริมอาชีพการ แปรรูปผลผลิตทางการเกษตรให้กับสตรี โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่ ไม่ขัดต่อระเบียบ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 74 ข้อ 8</p>	จำนวน	20,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 19/8/2564 15:09:18

ค่าวัสดุ	รวม	40,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ เช่น กระดาษ ปากกา เครื่องเขียน ฯลฯ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบนพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ ฯลฯ			
งบลงทุน	รวม	6,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	6,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อน	จำนวน	6,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อน เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาในท้องตลาด			
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล			
อุดหนุนกาชาดอำเภอโนนดินแดง	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอโนนดินแดงตามโครงการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัยและผู้ด้อยโอกาส -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 54 ข้อ 9			
อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำนักงานกาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ในกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 54 ข้อ 8			

แผนงานเคหะและชุมชน

งานสวนสาธารณะ	รวม	71,800 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ตามหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณ เช่น จอบ เสียม มีด สปริงเกลอร์ ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	21,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	21,800 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
เครื่องตัดหญ้าแบบขี้อ่อน	จำนวน	21,800 บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบขี้อ่อน จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 10,900 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย		
2) เครื่องยนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า		
3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี		
4) พร้อมใบมีด		
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก งบประมาณ		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการประชุมประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็นในการจัดทำ	จำนวน	20,000 บาท
ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการประชุมประชาคมเพื่อ รับฟังความคิดเห็นในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่ไม่ขัดต่อระเบียบ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 75 ข้อ 10		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	10,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการส่งเสริมการเข้าวัดปฏิบัติธรรม	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่ไม่ขัดต่อระเบียบ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 77 ข้อ 3			
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	105,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	105,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	105,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	15,000	บาท
1.เพื่อเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง จำนวน 10,000 บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 83 ข้อ 27			
2.เพื่อเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการงานอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมเมืองบุรีรัมย์ (งานวันสถาปนาเมืองแปะ) จำนวน 5,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 80 ข้อ 17			

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโนนดินแดง	จำนวน	90,000 บาท
<p>1. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการงานวันระลึกอนุสาวรีย์เราสู้ จำนวน 20,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 83 ข้อ 26</p> <p>2. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ์มหาวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา "28 กรกฎาคม" จำนวน 5,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 83 ข้อ 29</p> <p>3. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา "12 สิงหาคม " จำนวน 5,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 80 ข้อ 15</p> <p>4. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา " 3 มิถุนายน" จำนวน 5,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 83 ข้อ 28</p> <p>5. เพื่อเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง "พิธีหว่านวันแม่" จำนวน 20,000 บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 85 ข้อ 3</p> <p>6. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว "วันปิยมหาราช" (23 ตุลาคม) จำนวน 5,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 78 ข้อ 9</p> <p>7. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร "13 ตุลาคม" จำนวน 5,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 77 ข้อ 5</p>		

8. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร " วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ " 5 ธันวาคม จำนวน 5,000 บาท
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 80 ข้อ 19
9. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเทิดพระเกียรติพระบิดาแห่งการวิจัยและพัฒนาข้าวไทย กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ " พิธีเกี่ยววันพ่อ" จำนวน 20,000 บาท
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 85 ข้อ 9
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,992,700	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,238,700	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,238,700	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	985,860	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวนจากพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ดังนี้</p> <p> (1) เงินเดือนนักบริหารงานช่าง จำนวน 1 อัตรา</p> <p> (2) เงินเดือนนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา</p> <p> (3) เงินเดือนนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา</p> <p> - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหาร/หัวหน้าส่วนราชการ ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวนจากพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา</p> <p> - เป็นไปตามประกาศ กถ. เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นฯลงวันที่ 24กรกฎาคม 2558</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	210,840	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างพร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวนจากพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา</p> <p> - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			

วันที่พิมพ์ : 19/8/2564 15:09:18

งบดำเนินงาน	รวม	754,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	266,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p>			
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการ ฯ ตามที่กฎหมายกำหนด</p>			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	96,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p>			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549</p>			

ค่าใช้จ่าย	รวม	358,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	208,000 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใดๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ ตั้งจ่ายไว้ 100,000 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.2560		
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริการพนักงานจ้างเหมาเพื่อปฏิบัติงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.2560		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ไม่ขัดต่อระเบียบ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		

วันที่พิมพ์ : 19/8/2564 15:09:18

ค่าวัสดุ	รวม	130,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตามหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณ เช่น กระดาษ ปากกา เครื่องเขียน ฯลฯ			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟ สวิชไฟฟ้า ฯลฯ			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ตามหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณ เช่น ไม้ต่างๆ ตะปู ค้อน ปูนซีเมนต์ ฯลฯ			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ เช่น สี พู่กัน ป้าย ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ดัดแปลงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แป้นพิมพ์ เมนบอร์ดเมาส์ ฯลฯ			
งานก่อสร้าง	รวม	294,500	บาท
งบลงทุน	รวม	294,500	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	294,500	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายตะวันตก หมู่ที่ 14 บ้าน	จำนวน	294,500	บาท
ซับคะนิง			
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายตะวันตก หมู่ที่ 14 บ้านซับคะนิง กว้าง 4 ม. ยาว 143 ม. หนา 0.15 ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 572 ตรม. ตามแบบที่ อบต.กำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 58 ข้อ 11			

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	38,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	38,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการบำรุงรักษาต้นไม้สองข้างทาง	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบำรุงรักษาต้นไม้ สองข้างทาง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ พันธุ์ไม้ ปุ๋ย ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่ไม่ขัดต่อ ระเบียบ			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565			
หน้า 80 ข้อ 18			
ค่าวัสดุ	รวม	8,000	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	8,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับ รถตัดหญ้า ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ			