



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนดินแดง

เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนดินแดงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนดินแดง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นแนวทางในการใช้จัดสรรงบประมาณ และดำเนินการกำกับกรอบอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลให้สอดคล้องกับการกิจ อำนาจหน้าที่ โดยให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายแสวง สีหามาตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนดินแดง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนดินแดง

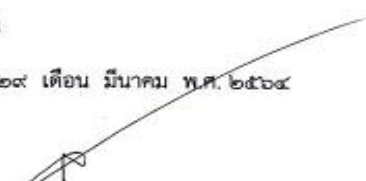
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนดินแดง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) มีมติเห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนดินแดง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เป็นแผนในการกำหนดตำแหน่งอัตราโครงสร้าง เพื่อให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนดินแดงต่อไป โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายแสวง สีหามาศย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนดินแดง

-ฉบับ ๒๕๕-

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนดินแดง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ส่วนงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองคลัง (๑๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๑๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

-ฉบับ ๒๖- ๒๖- ๒๖- ๒๖- ๒๖- ๒๖- ๒๖- ๒๖- ๒๖- ๒๖-

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจันทะนิง								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รับจ้างจาก อ.
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	บรรจุทุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(หักชะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	บรรจุทุน-อ.อ.ค.
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	บรรจุทุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจันทะนิง								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รับจ้างจาก อ.
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	บรรจุทุน
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	บรรจุทุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โนนดินแดง								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รับจ้างจาก อ.
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(หักชะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	บรรจุทุน-อ.อ.ค.
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	-	-	-	



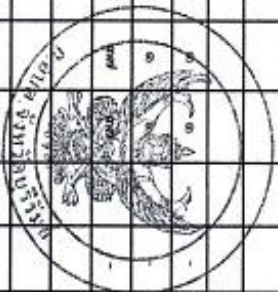
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่จะต้องใช้						อัตราภาษีเงินได้ เพิ่ม/ลด	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๑)				ค่าใช้จ่ายรวม (๘)				หมายเหตุ				
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	ค่าตอบแทน (๒)	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐		๒๕๗๑	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑					
๑	ป.ต้องจัดการบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๕๙๘,๐๙๐	๒๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	(๕๙,๖๕๐) รวมเป็น (๓๙,๖๕๐)	
๒	รอบปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	(๓๙,๖๕๐)	
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๑๙)																									
๓	หัวหน้าสำนักงานเขต อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๖๖,๓๖๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	(๓๙,๖๕๐)	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๓๒๖,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	(๓๙,๖๕๐)	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๙๘,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	๓๙,๖๕๐	(๓๙,๖๕๐)	
๖	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๕๘,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๓๐,๖๐๐	๓๐,๖๐๐	๓๐,๖๐๐	๓๐,๖๐๐	๓๐,๖๐๐	๓๐,๖๐๐	๓๐,๖๐๐	๓๐,๖๐๐	๓๐,๖๐๐	๓๐,๖๐๐	(๓๐,๖๐๐)	
๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๒๖,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	(๒๖,๐๐๐)	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																									
๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๓๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	(๒๖,๐๐๐)	
๙	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๒๙๗,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	(๒๖,๐๐๐)	
๑๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๗๗,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	(๓๓,๐๐๐)	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๓๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	(๕,๕๐๐)	
๑๒	คนสวน	-	๑	๑	๓๕๖,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	(๖,๕๐๐)	
๑๓	คนสวน	-	๑	๑	๓๕๕,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	(๖,๕๐๐)	
	พนักงานจ้างทั่วไป																									
๓๔	คนงานทั่วไป	-	๓	๓	๓๒๘,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๓๒๘,๐๐๐)

ชื่อโครงการงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่อยู่ที่จบ		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ			อัตราค่าจ้างคน			การระดมเงินที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)		หมายเหตุ
			จำนวน	(ก)	บาท/คน	บาท/คน	บาท/คน	บาท/คน	บาท/คน	บาท/คน	บาท/คน	บาท/คน	บาท/คน	บาท/คน		
กองคลัง(๑๕)																
๑๕ ผู้บริหารกองคลัง (นักบริหารงานบริหารคลัง)	ทีม	๑	๑๔๘,๗๒๖	๑๖๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๗,๒๗๔	๑๗,๒๗๔	๑๕,๖๓๖	๑๕,๖๓๖	๑๕,๖๓๖	๑๕,๖๓๖	๑๗,๒๗๔
๑๖ นักวิชาการเงินและบัญชี	ฝ่ายการ	๑	๑๒๖,๙๖๖	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	(๒๖,๕๕๐)
๑๗ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑๑๓,๕๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๕,๖๓๖	๑๕,๖๓๖	๑๕,๖๓๖	๑๕,๖๓๖	๑๕,๖๓๖	๑๕,๖๓๖	(๕,๕๕๐)
กองช่าง(๑๕)																
๑๘ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ทีม	๑	๑๑๓,๖๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	(๑๗,๕๕๐)
๑๙ นายช่างโยธา	ฝ่ายงาน	๑	๒๑๑,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๕,๖๓๖	๑๕,๖๓๖	๑๕,๖๓๖	๑๕,๖๓๖	๑๕,๖๓๖	๑๕,๖๓๖	(๑๗,๕๕๐)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๒๐ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑๑๓,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๕,๖๐๐	๑๕,๖๐๐	๑๕,๖๐๐	๑๕,๖๐๐	๑๕,๖๐๐	๑๕,๖๐๐	(๑๖,๕๕๐)
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๑๕)																
๒๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ทีม	๑	๑๒๖,๕๕๐	๑๕๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	(๑๗,๕๕๐)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบระดับ																
๒๒ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๖,๖๐๐
๒๓ ครู	-	๑	๑	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๖,๖๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๒๔ (ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๖,๖๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป																
๒๕ (ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป))	-	๑	๑	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๖,๖๐๐



ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่ปฏิบัติงาน		อัตราส่วนที่คาดว่าจะเหลือใช้						อัตราการใช้งาน						หมายเหตุ	
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (อ)	เงินประจำ ตำแหน่ง(ข)	ในสายประเภท ก ปี 3 ว่างตัว		เกิน/ขาด		การทำให้ว่างเพิ่มขึ้น (ก)		ทำให้ว่างรวม (ข)						
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังสมบูรณ์																		
๒๖ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างตาม
๒๗ ครู	-	๑	๑	-	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างตาม
พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๘ ผู้ดูแลเด็ก(จ้าง)	-	๑	๑	-	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างตาม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โนนสัง																		
๒๘ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างตาม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๐ ผู้ดูแลเด็ก(พิเศษ)	-	๑	๑	-	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างตาม
๓๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	-	-	๑๕,๒๒๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างตาม
๓๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ(๑๑)																		
๓๓ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นับบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ที่น	๑	-	๑๑๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างตาม
๓๒ นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๑๒๒,๒๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างตาม
๓๓ เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๓/๓๑	๑	-	๒๑๗,๗๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างตาม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๔ ผู้ช่วยหัวหน้าพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๑๗,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างตาม
๓๕ ผู้ช่วยช่างเทคนิคงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๗๕,๒๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างตาม
(๕) รวม		๑๗	๑๗	๑,๕๕๕,๕๐๐	๕๒๐,๐๐๐	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	-	-	-	-	-	
(๖) งบประมาณการประปาจังหวัดขอนแก่นปี ๕๕ %																		
(๗) รวมปีหน้าให้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																		
(๘) คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																		



หมายเหตุ : องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ตั้งงบประมาณย้อนบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ใช้ ๓๐,๘๗๔,๘๐๐

งบประมาณปี ๒๕๖๔ (คิดจากยอดงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ เพิ่มขึ้น ๕% เป็นเงิน = ๓๒,๑๑๘,๕๕๐)

งบประมาณปี ๒๕๖๕ (คิดจากยอดงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้น ๕% เป็นเงิน = ๓๓,๖๑๔,๕๖๗)

งบประมาณปี ๒๕๖๖ (คิดจากยอดงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้น ๕% เป็นเงิน = ๓๕,๑๙๔,๕๕๐)



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนศิลาแดง อำเภอโนนศิลาแดง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังคน			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			การศึกษาระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	ตำแหน่ง	เงินเดือน		
๑	ว่าง		ป.ตรี ออบค.	กลาง	ป.ตรี ออบค.	กลาง	๕๕๘,๐๐๐	๘๘,๐๐๐	๘๘,๐๐๐	๘๘,๐๐๐	(ว่างคืน)	
๒	นางสมศรี สิงห์ทอง	ป.โท	รองปลัด อบค.	ต้น	รองปลัด อบค.	ต้น	๓๓๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-	-	๔๓๘,๐๐๐	

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๑๑)

๓	นางสาวทัศนีย์ ศรีรัก	ป.โท	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบค. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบค. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕๖,๓๖๐	๕๒,๐๐๐	-	-	๓๕๘,๓๖๐
๔	นางสาวสุภาวรี สิงตุล	ศศ.บ.	นักบริหารงานบุคคล (การจัดการทั่วไป)	ช.ก.	นักบริหารงานบุคคล	ช.ก.	๓๒๖,๖๕๐	-	-	-	๓๒๖,๖๕๐
๕	นางสาวกานต์ โคนแดง	ป.โท	ข้าราชการระดับชำนาญการ	ช.ก.	ข้าราชการระดับชำนาญการ	ช.ก.	๓๕๕,๓๖๐	-	-	-	๓๕๕,๓๖๐
๖	นางสาวอัญชภา ชารุงศรี	ศศ.บ.	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ช.ง.	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ช.ง.	๒๕๕,๒๕๐	-	-	-	๒๕๕,๒๕๐
๗	นางสาวพรทิพย์ ชนปะหงษ์	ป.โท	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ช.ง.	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ช.ง.	๒๓๒,๒๕๐	-	-	-	๒๓๒,๒๕๐



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			ช่วงเงินเดือน			หมายเหตุ
			การศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)												
๘	นายอานนท์ สิมขุม	ศศ.บ. (รัฐศาสตร)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๓๓,๖๐๐ (๒๔,๓๐๐x๙)	-	-	๒๓๓,๖๐๐	
๙	นางสาววิจิตรา สิมขุม	วท.บ. (คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๓๗,๐๐๐ (๒๔,๗๕๐x๙)	-	-	๒๓๗,๐๐๐	
๑๐	นางสุวิมลวรรณ จุฑาโต	ศศ.บ. (การศึกษารัฐบาล)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์/คณะกรรมการ	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์/คณะกรรมการ	-	๒๓๗,๒๕๐ (๒๔,๗๕๐x๙)	-	-	๒๓๗,๒๕๐	
๑๑	นางสาวอัญญา เสรีคุณเขต	บศ.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๓๘,๐๐๐ (๓๓,๕๐๐x๙)	-	-	๓๓๘,๐๐๐	
๑๒	นายวิรัช จากวิเศษ	ป.๖	-	คนสวน	-	คนสวน	-	๑๕๕,๘๖๐ (๑๖,๒๑๐x๙)	-	-	๑๕๕,๘๖๐	
๑๓	นายคำ สิมขุมกุล	ป.๔	-	คนสวน	-	คนสวน	-	๑๕๕,๘๘๐ (๑๖,๒๑๐x๙)	-	-	๑๕๕,๘๘๐	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๔	นายสมบัติ จำปาบุต	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๓๐๔,๐๐๐	-	-	๓๐๔,๐๐๐	
๑๕	น.ส.สุทธินันท์ ทองทา	ป.๓	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๓๐๔,๐๐๐	-	-	๓๐๔,๐๐๐	
๑๖	นายสา ธรรมทอง	ป.๔	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๓๐๔,๐๐๐	-	-	๓๐๔,๐๐๐	



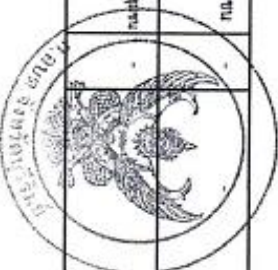
ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			การศึกษาคณะที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	การศึกษาคณะที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
งบข้อที่(๑๔)												
๓๗	นางสาวณัฐ ใสคำเพาะ	บ.ท.บ. (การบัญชี)	๒๗๓-๐๕-๒๓๐๖-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ค.บ.	๒๗๓-๐๕-๒๓๐๖-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ค.บ.	๔๕๕,๕๒๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๕๐,๕๒๐
๓๘	นางสาววิวิธพร ศิราภุช	บ.ท.บ. (การบัญชี)	๒๗๓-๐๕-๒๓๐๖-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	๒๗๓-๐๕-๒๓๐๖-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	๓๒๓,๓๖๐	-	-	๓๒๓,๓๖๐
๓๙	นางอรอนพพร รุ่งเรืองชัยมงคล	ป.ว.ศ. คอมพิวเตอร์	๒๗๓-๐๕-๒๓๐๖-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๒๗๓-๐๕-๒๓๐๖-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๓๓๓,๒๕๐	-	-	๓๓๓,๒๕๐
งบข้อที่(๑๕)												
๒๐	ว่าง	-	๒๗๓-๐๕-๒๓๐๖-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานช่าง)	ค.บ.	๒๗๓-๐๕-๒๓๐๖-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานช่าง)	ค.บ.	๓๗๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๒๕,๖๐๐ (ว่างคืน)
๒๑	นางอรอนพพร ทองเย็น	บ.ท.บ. (การศึกษาระดับปริญญาตรี)	๒๗๓-๐๕-๒๓๐๖-๐๐๓	นายช่างโยธา	ช.ก.	๒๗๓-๐๕-๒๓๐๖-๐๐๓	นายช่างโยธา	ช.ก.	๒๓๗,๖๕๐	-	-	๒๓๗,๖๕๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๒	นายอิสรา พงษ์ใบ	ป.ว.ศ. (การก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๓๓๓,๘๐๐	-	-	๓๓๓,๘๐๐



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เขตพื้นที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เขตพื้นที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินที่ขึ้น/เงินค่าตอบแทน	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๑๔)												
๒๓	นางสาวพรภณี มีพันธ์	ค.บ. (ครุศาสตร์)	๒๓-๓-๐๔-๒๒๐๓-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ชั้น	๒๓-๓-๐๔-๒๒๐๓-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ชั้น	๓๒๕,๔๕๘๐ (๓๐,๓๒๕๒๒)	๔๒๐,๐๐๐ (๓,๕๐๐๒๒)	-	๔๓๓,๔๕๘๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวันจันทร์ถึง												
๒๔	-	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	งบอุดหนุน
๒๕	นางสาวสุทิพร ทองงาม	ค.บ.(ปฐมวัย)	๒๓-๓-๐๔-๒๒๐๐-๒๕๔	ครู	-	๒๓-๓-๐๔-๒๒๐๐-๒๕๔	ครู	-	-	-	-	งบอุดหนุน (๒๕,๕๖๖)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๖	น.ส.สิริระภา เจริญทัศน์วงศ์	วท.บ.สัตวแพทย์	-	ผู้ดูแลเด็ก(พี่กษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(พี่กษะ)	-	-	-	-	งบอุดหนุน-น.บ.๒๒๕
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๗	นางสาววิมลดา มีประเสริฐ	ม.บ.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(พี่เลี้ยง)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(พี่เลี้ยง)	-	-	-	-	งบอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวันจันทร์ถึง												
๒๘	-	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	งบอุดหนุน
๒๙	นางอรทัย พันธุ์ใบ	ค.บ.(ปฐมวัย)	๒๓-๓-๐๔-๒๒๐๐-๒๕๔	ครู	-	๒๓-๓-๐๔-๒๒๐๐-๒๕๔	ครู	-	-	-	-	งบอุดหนุน (๒๒,๐๑๒)
พนักงานจ้างทั่วไป												
๓๐	น.ส.ประวีระสิริ ปรุระพลา	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก(พี่เลี้ยง)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(พี่เลี้ยง)	-	-	-	-	งบอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โพนสีมณฑล												
๓๑	-	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	งบอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๓๒	นางสาวณัฐชา เสียงบา	ค.บ.(การบัญชี)	-	ผู้ดูแลเด็ก(พี่กษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(พี่กษะ)	-	-	-	-	งบอุดหนุน-น.บ.๒๒๕



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			การศึกษาระดับปริญญาโท	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน		
หนังสือชี้แจงการตั้งเงินเดือน(๑๑)												
๓๓	ว่าง	-	๒๓๓-๓๓-๒๓๐๕-๐๐๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตรีการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย (นักบริหารงานระดับการศึกษา)	ที่น.	๒๓๓-๓๓-๒๓๐๕-๐๐๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตรีการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย (นักบริหารงานระดับการศึกษา)	ที่น.	๓๓๓,๒๐๐	๕๓๐,๐๐๐	-	๕๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๓๔	นางสาววรรษ ไชยนิรมัย	ม.ล.รัฐศาสตร์	๒๓๓-๓๓-๓๔๐๓-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ที่น.	๒๓๓-๓๓-๓๔๐๓-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ที่น.	๓๒๒,๒๕๐	-	-	๓๒๒,๖๕๐
๓๕	ว่าง	-	๒๓๓-๓๓-๓๔๐๓-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๒๓๓-๓๓-๓๔๐๓-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๒๓๓,๕๐๐	-	-	๒๓๓,๙๐๐ (ว่างเดิม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๓๖	นางวิมลพร ศระภูษิตไพบูลย์	ศศ.บ. (การปกครอง)	-	ผู้อำนวยการพัฒนาชุมชน	-	ผู้อำนวยการพัฒนาชุมชน	ผู้อำนวยการพัฒนาชุมชน	-	๒๓๓,๐๕๐	-	-	๒๓๓,๐๕๐
๓๗	นายอรรถสิทธิ์ ทนุรักษ์จันทร์	ป.ส. (เกษตร)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๓๕๕,๒๕๐	-	-	๓๕๕,๒๕๐



๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโนนดินแดง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนดินแดง ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนารอบด้านตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นศรีต่อขอบตาเป็นการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบมีลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานระหว่างภาคีรัฐด้วยตนเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะ เป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามามีใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การประชุมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนดินแดง

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนดินแดง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

๑๐. ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของข้าราชการ ได้แก่

๑๐.๑ จรรยาบรรณต่อตนเอง

- ๑) พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีมีระเบียบวินัยและประพฤติตนให้

เหมาะสม

๒) พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๓) พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและไม่แสวงหาประโยชน์ โดยมีขอบ

๔) พนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องปฏิบัติงานอย่างมีหลักการมีความขยันหมั่นเพียร อุตสาหะ มีวิสัยทัศน์เรียบง่าย ไม่ท้อแท้ มีความเฉลียวฉลาดในการปรับปรุงตัว ปรับปรุงงานให้ทันกาลทันเวลา

๕) พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงภูมิใจในอาชีพ รับผิดชอบต่อหน้าที่ รักในเกียรติและศักดิ์มีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศชาติและประชาชน

๑๐.๒ จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

๑) พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตเสมอภาคโปร่งใสและปราศจากอคติ

๒) พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถรอบคอบรวดเร็วถูกต้องเสมอตามผลโดย คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

๓) พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่



๔) พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ประหยัดคุ้มค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง เเยิงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

๕) พนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องพัฒนาหน่วยงานให้เป็นที่เชื่อถือ เป็นที่พึ่งของ ประชาชนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรอื่น ๆ

๖) พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงรักษาความลับของทางราชการ

๑๐.๓ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

๑) พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความ ร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตน ทั้งในด้านการให้ความคิด การช่วยทำงานและการแก้ปัญหาาร่วมกันรวมทั้งการ เสนอแนะในสิ่งที่ดีกว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในรับผิดชอบด้วยความ

๒) พนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจสวัสดิการ มีความยุติธรรมและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

๓) พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบรวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๔) พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความ สุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

๑๐.๔ จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

๑) พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วย ความเป็นธรรมเอื้อเฟื้อมีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยนเมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจ หน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

๒) พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

๓) พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่า เกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่โดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ราชการนั้น

๑๑. ปฏิบัติงานตามคุณธรรมของพุทธศาสนา เช่น อิทธิบาท ๔ ,สังหะวัตถุ ๔ ,ธรรมโลกบาล, สัมปยุตธรรม ๗, ทศพิธราชธรรม เป็นต้น

๑๒. ปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล ในเรื่องการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ ความถูกต้อง ตรวจสอบได้ มีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ ประชาชนมีส่วนร่วม ความคุ้มค่า
