



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนดินแดง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ พร ๗๓๔๐๑/

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนดินแดง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนดินแดง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) และในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้พัฒนาบุคลากรโดยการจัดส่งเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากร หน่วยงานราชการ สำนักงานท้องถิ่น จังหวัดหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรม ก่อนเข้ารับการ โดยดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ปัญหาจากการปฏิบัติงาน
๒. พิจารณานำบุคลากรในหน่วยงานควรเข้ารับการฝึกอบรมด้านใด
๓. ดำเนินการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ
๔. ประเมินผล ก่อน - หลัง การฝึกอบรม
๕. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
๖. รายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการ

ผู้รับการอบรมเป็นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือบุคลากรได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนั้น ๆ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

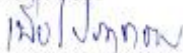
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

  
(นางสาวศุภาวีร์ จิมกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


ความเห็น ปลัด อบต.



(นายมนตรี สิงห์ทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนดินแดง

ความเห็นนายก

  
(นายแสวง สีหามาตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนดินแดง

ทะเบียนสรุปผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วัน เดือน ปี	ชื่อ-สกุล	อบรมหลักสูตร	สถานที่	หมายเหตุ
18-20 ธ.ค.62	นางสาววรรณุช ไชโย นางสาวอนันต์ โคนาโล	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ให้ก้าวทันระเบียบ/หนังสือสั่งการใน ปี 2562 ฯ	โรงแรมโรชะ จังหวัดขอนแก่น	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
15-17 ม.ค.63	นายวิรัตน์ ทิพย์ภูงอม นางนพนลัท ไส้ลำพะาะ นางสาวพรทิพย์ อะปะหัง นางสาวศิษษา สิ้นพูน	เตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562	โรงแรม เดอะศิลา จังหวัดบุรีรัมย์	ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์
7-9 ก.พ.63	นางสาวศุภาวีร์ ฉิมกุล	หลักเกณฑ์การปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการ อบต.(ใหม่) ฯ	โรงแรมโรชะ จังหวัดขอนแก่น	ม.ราชภัฏสวนสุนันทา
25-27 ก.พ.63	นายวิรัตน์ ทิพย์ภูงอม	การพัฒนาบุคลากรและศิลปะการ พูดสู่ความเป็นเลิศ	โรงแรมสกายวิว จังหวัด บุรีรัมย์	ม.ราชภัฏสารคาม
2-3 มี.ค.63	นางนพนลัท ไส้ลำพะาะ นางสาวพรทิพย์ อะปะหัง นายวิรัตน์ ทิพย์ภูงอม นางสาวศิษษา สิ้นพูน นางสาววีราพร พิลาธู นายมานพ หอมอ้ม	เตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บ ภาษีและสิ่งปลูกสร้างให้แก่บุคลากร อปท.	โรงแรมเทพนคร จังหวัดบุรีรัมย์	ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์
11-13 มี.ค.63	นางสาวพรทิพย์ อะปะหัง นายชนเทพ ทุ่งเรืองชัยทอง	การปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของอปท. ฯ	โรงแรมเบียมอนด์ สวิท กรุงเทพมหานคร	ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์
17-19 ก.ค.63	นางสาวศุภาวีร์ ฉิมกุล	การบริหารงานบุคลากรท้องถิ่น	โรงแรมเทพนคร จังหวัดบุรีรัมย์	ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์
17-19 ก.ค.63	นางนพนลัท ไส้ลำพะาะ	การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและ บุคลากรเพื่อแก้ไขปัญหาการ ร้องเรียนที่เป็นคดีความในทางอาญา	โรงแรมเดอะศิลา จังหวัด บุรีรัมย์	ม.ราชภัฏสารคาม
28-30 ก.ค.63	นางนพนลัท ไส้ลำพะาะ นางสาวพรณี มีพันธ์ นางสาวศุภาวีร์ ฉิมกุล นางสาววรรณุช ไชโย นางสาวอนันต์ โคนาโล นางสาววีราพร พิลาธู นางอุไรวรรณ จุตโต นายมานพ หอมอ้ม	การจัดทำ ทบทวน เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2564 ของ อปท.	โรงแรมเทพนคร จังหวัดบุรีรัมย์	ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา

วัน เดือน ปี	ชื่อ-สกุล	อบรมหลักสูตร	สถานที่	หมายเหตุ
12-15 ส.ค.63	นายชนเทพ รุ่งเรืองชัยทอง นางสาววิราพร พิลาภูธ นางสาวพรทิพย์ อะปะหัง นางสาวอนัชชา เจริญสุนทรศ นางสาวศิษณา สินพูน	เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชี ประจำปี 2563 ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท.	โรงแรมศรีกรุงเทพ กรุงเทพมหานคร	ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์
23 ก.ย.63	นายมนตรี สิงห์ทอง	อบรมวิทยากรอำเภอสำหรับการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น รุ่นที่ 2	โรงแรมเอกลดา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์	กกต.จังหวัดบุรีรัมย์



### แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือย้าย	ดำเนินการขอให้ กสท. ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่ง ปลัด อบต./หัวหน้าสำนักงานปลัด/ผอ.กองช่าง/ผอ.กองสวัสดิการสังคม/ - ให้โอน/รับโอน รองปลัด อบต. - รับโอนหัวหน้าสำนักงานปลัด
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ
๒.ด้านการสรรหา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ในสอดคล้องกับความต้องการจำเป็น	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากรที่เข้ารับการอบรม และจัดอบรมในองค์กรเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถสายงานตำแหน่งให้ เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทบาทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานที่อยู่ในระบบงาน e-learning	ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ e-learning ในการปฏิบัติงานในสายงานที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งสายงาน
	๒.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<b>๓.ด้านการสร้าง รักษาไว้และแรงจูงใจ</b>	๒.๖ มีการจัดโครงการอบรมสัมมนาพัฒนาการบริหารจัดการประจำปี ๒๕๖๓  ๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	มีการอบรมปีละ ๑ ครั้ง  มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการปรับทัศนคติ แก้ไข ปรับปรุง ซ่อมแซมบุคลากรในระบบทะเบียนบุคลากรแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าว ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้
	๓.๓ จัดให้มีการระดมความคิดเห็นการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ชั้นและกำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ พิจารณาผลการปฏิบัติงานราชการ ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรมเสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง
๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพร้อมรายงานการประชุมแต่งตั้งกล่าว	
๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	ปีละ ๑ ครั้ง	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมี ส่วนร่วมในการทำงาน	๑. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๒. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสา ๓. มีการอบรมเพิ่มศักยภาพ ด้านการทำงานร่วมกัน ๔. มีกิจกรรม big cleaning day
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ เน้นให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	ประชาชนหันหน้าให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนท้องถิ่น ถูกจ้าง พนักงานจ้าง ๑. การให้บริการผู้มาติดต่อราชการด้วยความสุภาพ ๒. สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานร่วมกัน

