



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนดินแดง  
อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	เบิกจ่าย	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการวางแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖  - การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	- ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่วงที่จะ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง  - ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ไม่ใช้งบประมาณ  - ไม่ใช้งบประมาณ	-  - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะ สิ้นสุดในปีงบประมาณนี้จึงไม่มี การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
นโยบายการสรรหา บรรจุและ แต่งตั้ง	- การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งสายงานผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบล  - การสรรหาในสายงานทั่วไป  - การสรรหาในสายงานวิชาการ	- มีการดำเนินการสรรหาโดย กสส.ดำเนินการ สรรหา ดังนี้ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับต้น  - จัดทำหนังสือเสนอ ก.อบต.จังหวัด เพื่อขอใช้ บัญชี กสส. ในตำแหน่งที่ว่างในตำแหน่ง ๑) เจ้าพนักงานพัสดุ ๒) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๓) นายช่างโยธา <u>สายงานวิชาการ</u> ๑. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ซึ่งทั้ง ๒ ตำแหน่งอยู่ระหว่างการโอนย้ายตาม มติ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	- ไม่ใช้งบประมาณ  - ไม่ใช้งบประมาณ  - ไม่ใช้งบประมาณ	- การสรรหาบุคคลมาดำรง ตำแหน่งว่างเพื่อให้การบริหาร ราชการมีความต่อเนื่องไม่ เกิดความเสียหายแก่ทาง ราชการ แต่การสรรหามี ระยะเวลานาน - ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน ทำให้งานล่าช้า

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	เบิกจ่าย	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	<p>- การโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล</p> <p>- การรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล</p>	<p>สายงานวิชาการ</p> <p>นางสาวธนวันต์ โคนาโล</p> <p>ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>สายงานผู้บริหาร นายพิรพันธ์ เขียวเล็ก</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้</p> <p>สายงานผู้บริหาร นายณัฐภาพ สุภีคำ</p> <p>ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต.บัวมาศ</p> <p>จังหวัดชัยภูมิ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- ช่วยให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัว</p>
<p>นโยบายการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>- อบต.โนนดินแดง มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p> <p>- จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ หรือที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน</p> <p>๑. หลักสูตร การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ณ โรงแรมเดอซีตา ปรีนเซส อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๓ คน ดังนี้</p> <p>๑. นางนพนลัท ไสล้ำเพาะ ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง</p> <p>๒. น.ส.วีราพร พิลาวุธ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>๓. น.ส.พรทิพย์ อะปะหัง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p>	<p>- ตามข้อบัญญัติของแต่ละกอง</p>	<p>- เพื่อพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	เบิกจ่าย	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		<p><u>๒. หลักสูตร</u> การบริหารงานบุคคลและพัฒนาทักษะของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัด นครราชสีมา จำนวน ๑ คน ดังนี้</p> <p>๑. นายณัฐภาพ สุภิกำ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p><u>๓.หลักสูตร</u> โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ธ. เรื่องการบริหารงานบุคคล(ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ คน ดังนี้</p> <p>๑. น.ส.วรรณช ไซโย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน</p> <p><u>๔.หลักสูตร</u> การประเมินงานด้านการตรวจสอบภายใน(ว๗๓) และรายงานผลการสอบทานการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนและวิธีการตรวจสอบ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑ คน ดังนี้</p> <p>๑.น.ส.อังคณา จารวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p>		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	เบิกจ่าย	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<p>นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาอุปกรณ์ในการทำงาน และกระบวนการขั้นพื้นฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</li> <li>- จัดกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร</li> <li>- จัดให้มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นต่าง ๆ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์กรบริหารส่วนตำบลจัดให้มีวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ หมึก ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ปฏิบัติงานในของพนักงานในสังกัด</li> <li>- จัดกิจกรรม ๕ส และกิจกรรม Big Cleaning Day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</li> <li>- ร่วมกิจกรรมจิตอาสา เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างความสามัคคีในองค์กร</li> <li>- จัดให้มีการประชุมระหว่างพนักงานส่วนตำบล และผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าวัสดุสำนักงาน ในแต่ละกองตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>- ไม่ใช้งบประมาณ</li> <li>- ไม่ใช้งบประมาณ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณไม่เพียงพอหากชำระหรือมีการซ่อมแซม</li> <li>- มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบทุกคน เพราะติดภารกิจ</li> <li>- เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและสามารถช่วยกันแก้ปัญหาอย่างทันที่</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	เบิกจ่าย	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินในแต่ละรอบการประเมิน</li> <li>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามผลการประเมินและประกาศหลักเกณฑ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนด ไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประเภทตำแหน่งและระดับ</li> <li>- ตั้ง คกก.กลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน แล้วนำเสนอ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นพนักงานตำบลประจำปี และประกาศ ตามมติ คกก.เลื่อนขั้นเงินเดือน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ใช้งบประมาณ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินตั้งแต่ต้นรอบการประเมินในเดือน กันยายน ของทุกปีและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบทุกครั้ง</li> <li>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน</li> </ul>
นโยบายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พึงประพฤติ ปฏิบัติตนตามประกาศหลักเกณฑ์คุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ฯ อย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคำสั่งและประกาศเผยแพร่ให้บุคลากรได้ทราบ ดังนี้</li> <li>- จัดทำคำสั่งมอบหมายงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อย่างเป็นธรรม รวมทั้งควบคุม กำกับ คูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา</li> <li>- จัดทำข้อบังคับบอบต.โนนดินแดง ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ</li> <li>- จัดทำประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลฯ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕</li> <li>- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภา ในการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ใช้งบประมาณ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรจัดให้มีการอบรมโครงการคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรในสังกัดทุก ๆ ปี</li> </ul>







