



แผนผังขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด กองสวัสดิการสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนดินแดง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด

เอกสาร/หลักฐาน ผู้ลงทะเบียน

๑. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (แบบ คร.๐๑)
๒. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (แบบ คร. ๐๒)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
๔. สำเนาเอกสารแสดงการฝากครรภ์ หรือ สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก หน้า ๑
๕. สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
๖. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่จะรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร)



กรอกข้อมูล

ผู้ลงทะเบียน กรอกข้อมูลในแบบคร.๐๑ และ แบบ คร.๐๒ และแนบเอกสารประกอบการลงทะเบียนให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมผู้รับรอง จำนวน ๒ คน
๕ นาที/ราย



ตรวจสอบข้อมูล

เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ในแบบ คร.๐๑ และแบบ คร.๐๒ และเอกสารประกอบการลงทะเบียนให้ถูกต้องครบถ้วน
๒ นาที/ราย



ประกาศรายชื่อ

- ประกาศรายชื่อ ผู้ขอรับสิทธิเป็นเวลา ๑๕ วัน
- เก็บเอกสารประกอบการลงทะเบียนพร้อมสำเนาประกาศรายชื่อ
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เบื้องต้นลงในระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

