



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนดินแดง  
อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนดินแดง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

การบริหารทรัพยากรบุคคล

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                         | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ                          | ระยะเวลาดำเนินการ                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ๑. การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                                                                                             | ๑. ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                           | ไม่ใช้งบประมาณ                                | ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗                             |
| ๒. การสรรหาคูลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี<br>๒.๑ การบรรจุแต่งตั้ง<br><br>๒.๒ การรับโอน/ย้าย<br><br>๒.๓ การสรรหาพนักงานจ้าง | ๑. รายงานการขอใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือกจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในตำแหน่งสายบริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง<br>- ผู้อำนวยการกองช่าง<br>- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม<br>๒. ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย)<br>- สายงานผู้ปฏิบัติ<br>๓. ไม่มีการสรรหาพนักงานจ้าง                     | ไม่ใช้งบประมาณ<br><br>ไม่ใช้งบประมาณ<br><br>- | เมษายน ๒๕๖๗<br><br>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗<br><br>- |
| ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง                                                | ๑. ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง<br>๒. ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบล โดยครั้งที่ ๑/๒๕๖๗<br>๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองพนักงานส่วนตำบล และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นพนักงานส่วนตำบล | ไม่ใช้งบประมาณ<br><br>ไม่ใช้งบประมาณ          | ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖<br><br>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗     |

| โครงการ/กิจกรรม                          | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ                                                                    | ระยะเวลาดำเนินการ                                                                                                                         |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <p>๓. ดำเนินการประเมินพนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล โดยครั้งที่ ๑/๒๕๖๗</p> <p>๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองพนักงานครู และแต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๔. ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบล โดยครั้งที่ ๒/๒๕๖๗</p> <p>๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองพนักงานส่วนตำบล และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๕. ดำเนินการประเมินพนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล โดยครั้งที่ ๒/๒๕๖๗</p> <p>๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองพนักงานครู และแต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๖. ดำเนินการประเมินพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p> <p>๑ เม.ย. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p> <p>๑ เม.ย. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p> |
| <p>๔. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> | <p>๑. ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน เป็น ระดับชำนาญงาน</p> <p>- นายการุณ ชุตจิณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>                                                                   | <p>พ.ย. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗</p>                                                                                                             |

| โครงการ/กิจกรรม               | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ          |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| <b>๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</b> | ๑. จัดประชุมระหว่างพนักงานส่วนตำบลและผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน<br>๒. องค์กรบริหารส่วนตำบลจัดให้มีวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ หมึก เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน<br>๓. จัดกิจกรรม ๕ส และกิจกรรม Big Cleaning Day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ<br>- ร่วมกิจกรรมจิตอาสา เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างความสามัคคีในองค์กร | ไม่ใช้งบประมาณ       | ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ |

## การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                           | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร                                               | ผลการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ       |                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                              | สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง                                          |                     | จำนวนผู้<br>เข้ารับการ<br>ฝึกอบรม/<br>พัฒนา<br>ทรัพยากร<br>บุคคล |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |                                    | วัน เดือน ปี<br>เริ่มโครงการ | วัน เดือน ปี<br>สิ้นสุด<br>โครงการ |                                                                                                                                                                                                             | ตำแหน่ง                                                          | อัตรา<br>กำลัง      |                                                                  |
| ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๖ | ข้อบัญญัติ<br>ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗<br>จำนวน<br>๑๕๐,๐๐๐ บ. | ๒๖,๗๐๐                             | ๒๐ ต.ค.๖๖                    | ๒๒ ต.ค.๖๖                          | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม<br>-บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ | ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง<br>๒. จพง.ธุรการ<br>๓. ผช.นักทรัพยากรบุคคล | ๑<br><br>๑<br><br>๑ | ๓ คน                                                             |
| ๒. การฝึกอบรม เรื่อง กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่และสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                     | ข้อบัญญัติ<br>ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗<br>จำนวน<br>๓๓๐,๐๐๐ บ. | ๑๖,๘๘๐                             | ๒๑ ต.ค.๖๖                    | ๒๔ ต.ค.๖๖                          | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม<br>-บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ | ๑.รองปลัด อบต.<br>๒.หัวหน้าสำนักปลัด                             | ๑<br><br>๑          | ๒ คน                                                             |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร                                               | ผลการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ       |                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                     | สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง                                                                            |                  | จำนวนผู้<br>เข้ารับการ<br>ฝึกอบรม/<br>พัฒนา<br>ทรัพยากร<br>บุคคล |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                       |                                    | วัน เดือน ปี<br>เริ่มโครงการ | วัน เดือน ปี<br>สิ้นสุด<br>โครงการ |                                                                                                                                                                                                                                    | ตำแหน่ง                                                                                            | อัตรา<br>กำลัง   |                                                                  |
| ๓. อบรมหลักสูตร ร่างระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ<br>รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝาก<br>เงิน การเก็บรักษาเงิน และการ<br>ตรวจเงินขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖(ฉบับ<br>ใหม่)การเบิกค่าใช้จ่ายในการ<br>ช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย<br>ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชา<br>ชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.<br>พ.ศ.๒๕๖๖(ฉบับใหม่)และ<br>แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัด<br>จ้างและการบริหารสัญญาตาม<br>กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง<br>และการบริหารพัสดุภาครัฐ | ข้อบัญญัติ<br>ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗<br>จำนวน<br>๓๓๐,๐๐๐ บ. | ๓๐,๐๐๐                             | ๑๘ พ.ย.๖๖                    | ๒๐ พ.ย.๖๖                          | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ<br>ฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม<br>ฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้ารับ<br>ร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม<br>-บุคลากรได้รับความรู้ความ<br>เข้าใจในการอบรมตามตำแหน่ง<br>หน้าที่ | ๑. รองปลัด อบต.<br>๒. ผู้อำนวยการกอง<br>คลัง<br>๓.ผู้อำนวยการกอง<br>การศึกษา<br>๔.หัวหน้าสำนักปลัด | ๑<br>๑<br>๑<br>๑ | ๔ คน                                                             |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร                                              | ผลการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ       |                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                     | สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง     |                | จำนวนผู้<br>เข้ารับการ<br>ฝึกอบรม/<br>พัฒนา<br>ทรัพยากร<br>บุคคล |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                                    | วัน เดือน ปี<br>เริ่มโครงการ | วัน เดือน ปี<br>สิ้นสุด<br>โครงการ |                                                                                                                                                                                                                                    | ตำแหน่ง                     | อัตรา<br>กำลัง |                                                                  |
| ๔.โครงการฝึกอบรมเชิง<br>ปฏิบัติการหลักสูตร ฝึกปฏิบัติ<br>บันทึกคำของบประมาณเงิน<br>อุดหนุน ในระบบSOLA (กรณี<br>ของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจกับ<br>สธ.)และในระบบ BBL(กรณีขอ<br>งบตรงกับสำนักงบประมาณ)<br>สำหรับ อบจ.เทศบาลและ<br>อบต. ประเด็นการบันทึกคำขอ<br>งบประมาณที่มีกผิดพลาด/<br>แนวทางป้องกันแก้ไข การ<br>เตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติ<br>ของ อปท./สำนัก/กอง ในการ<br>เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับ<br>ทางสำนักงบประมาณ | ข้อบัญญัติ<br>ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗<br>จำนวน<br>๓๐,๐๐๐ บ. | ๑๐,๙๕๖                             | ๒๔ พ.ย.๖๖                    | ๒๖ พ.ย.๖๖                          | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ<br>ฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม<br>ฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้ารับ<br>ร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม<br>-บุคลากรได้รับความรู้ความ<br>เข้าใจในการอบรมตามตำแหน่ง<br>หน้าที่ | ๑. ผู้ช่วยนายช่าง<br>โยธา   | ๑              | ๑ คน                                                             |
| ๕. โครงการฝึกอบรมเรื่อง การ<br>พัฒนาทักษะเดิม(Upskill)<br>เพิ่มเติมทักษะใหม่(Reskill)ใน<br>งานพัฒนาชุมชนและการจัด<br>สวัสดิการสังคมขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี<br>งบประมาณ ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                            | ข้อบัญญัติ<br>ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗<br>จำนวน<br>๔๐,๐๐๐ บ. | ๙,๙๔๘                              | ๒๔ พ.ย.๖๖                    | ๒๖ พ.ย.๖๖                          | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ<br>ฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม<br>ฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้ารับ<br>ร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม                                                                      | ๑. ผู้ช่วยนักพัฒนา<br>ชุมชน | ๑              | ๑ คน                                                             |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร                                          | ผลการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ       |                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                              | สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง |                | จำนวนผู้<br>เข้ารับการ<br>ฝึกอบรม/<br>พัฒนา<br>ทรัพยากร<br>บุคคล |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                  |                                    | วัน เดือน ปี<br>เริ่มโครงการ | วัน เดือน ปี<br>สิ้นสุด<br>โครงการ |                                                                                                                                                                                                             | ตำแหน่ง                 | อัตรา<br>กำลัง |                                                                  |
| ๖. โครงการปรับปรุงเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปรับปรุงและปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (พ.ด.๑,๒,๓) การจัดทำบัญชีพัสดุ(พด.๔) อปท.สท/วส การตรวจสอบและการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำปีด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติและแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชีและการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | ข้อบัญญัติประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗<br>จำนวน<br>๖๔,๐๐๐ บ. | ๑๖,๘๔๐                             | ๑ ธ.ค.๖๖                     | ๓ ธ.ค.๖๖                           | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม<br>-บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ | ๑. ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)   | ๒              | ๒ คน                                                             |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                       | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร                                 | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ    |                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                    | สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง                    |             | จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา/ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------|
|                                                                                                                       |                                                         |                             | วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ | วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ |                                                                                                                                                                                                                   | ตำแหน่ง                                    | อัตรา กำลัง |                                                    |
| ๗. โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.)                                                     | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>จำนวน ๔๐,๐๐๐ บ.  | ไม่ใช้<br>งบประมาณ          | ๑๒ ธ.ค.๖๖                 | ๑๓ ธ.ค.๖๖                   | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษา/ฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม<br>-บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ | ๑. นักพัฒนาชุมชน                           | ๑           | ๑ คน                                               |
| ๘. ประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>จำนวน ๓๓๐,๐๐๐ บ. | ๑,๖๐๐                       | ๙ ม.ค.๖๗                  | ๙ ม.ค.๖๗                    | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษา/ฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม<br>-บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ | ๑. นักทรัพยากรบุคคล<br>๒. ผช.นักวิเคราะห์ฯ | ๑<br>๑      | ๒ คน                                               |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                        | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร                                 | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ   |                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                    | สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง |            | จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา/ฝึกอบรม/พัฒนาศักยภาพบุคคล |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                        |                                                         |                             | วัน เดือน ปีเริ่มโครงการ | วัน เดือน ปีสิ้นสุดโครงการ |                                                                                                                                                                                                                   | ตำแหน่ง                 | อัตรากำลัง |                                                   |
| ๙. โครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗              | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>จำนวน ๓๓๐,๐๐๐ บ. | ๓,๗๐๐                       | ๒๙ ก.พ.๖๗                | ๑ มี.ค.๖๗                  | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษา/ฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม<br>-บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ | ๑. ปลัด อบต.            | ๑          | ๑ คน                                              |
| ๑๐. อบรมพัฒนาการดำเนินงานศูนย์เด็กเล็กปลอดโรค จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคติดต่อสำคัญที่เสี่ยงต่อการระบาดในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>จำนวน ๖๔,๐๐๐ บ.  | ไม่ใช้<br>งบประมาณ          | ๗ มี.ค.๖๗                | ๗ มี.ค.๖๗                  | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษา/ฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม<br>-บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ | ๑.ครู                   | ๑          | ๑ คน                                              |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                      | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร                             | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ   |                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                   | สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง |            | จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     |                             | วัน เดือน ปีเริ่มโครงการ | วัน เดือน ปีสิ้นสุดโครงการ |                                                                                                                                                                                                                  | ตำแหน่ง                 | อัตรากำลัง |                                                   |
| ๑๑.โครงการพัฒนาระบบคุ้มครองเด็กและเยาวชน กิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินงานเครือข่ายคุ้มครองเด็กและเยาวชน กิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินงานเครือข่ายเด็กและเยาวชน ระดับตำบลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                  | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บ. | ๙๔๒                         | ๗ มี.ค.๖๗                | ๗ มี.ค.๖๗                  | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม<br>-บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ | ๑. นักพัฒนาชุมชน        | ๑          | ๑ คน                                              |
| ๑๒.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และการเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บ. | ๘,๔๑๒                       | ๑๕ มี.ค.๖๗               | ๑๗ มี.ค.๖๗                 | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม<br>-บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ | ๑. นักพัฒนาชุมชน        | ๑          | ๑ คน                                              |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                       | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร                                 | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ    |                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                              | สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง                           |            | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                       |                                                         |                             | วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ | วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ |                                                                                                                                                                                                             | ตำแหน่ง                                           | อัตรากำลัง |                                              |
| ๑๓.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>จำนวน ๓๓๐,๐๐๐ บ. | ๑๕,๐๘๐                      | ๕ เม.ย.๖๗                 | ๘ เม.ย. ๖๗                  | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม<br>-บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ | ๑.นักทรัพยากรบุคคล<br>๒.เจ้าพนักงานธุรการ         | ๑<br><br>๑ | ๒ คน                                         |
| ๑๔.โครงการอบรมหลักสูตร การปฏิบัติงานเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai                                                      | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บ. | ๑๖,๑๒๐                      | ๓๑ พ.ค.๖๗                 | ๒ มิ.ย.๖๗                   | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม<br>-บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ | ๑.ผู้อำนวยการกองคลัง<br>๒.ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | ๑<br><br>๑ | ๒ คน                                         |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                         | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร                              | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ   |                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                              | สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง                     |            | จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา/ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                             | วัน เดือน ปีเริ่มโครงการ | วัน เดือน ปีสิ้นสุดโครงการ |                                                                                                                                                                                                             | ตำแหน่ง                                     | อัตรากำลัง |                                                    |
| ๑๕.โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ หลักสูตรการทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-laas) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                                                             | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บ. | ๑๗,๐๐๐                      | ๗ มิ.ย.๖๗                | ๙ มิ.ย.๖๗                  | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม<br>-บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ | ๑.ผู้อำนวยการกองคลัง<br>๒.เจ้าพนักงานธุรการ | ๑<br><br>๑ | ๒ คน                                               |
| ๑๖.อบรมหลักสูตร แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของอปท.และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งานงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย/ระเบียบว่าด้วยการงบประมาณของ อปท. ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท.๒๕๖๒ | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๓๐,๐๐๐ บ. | ๑๖,๑๒๐                      | ๗ มิ.ย.๖๗                | ๙ มิ.ย.๖๗                  | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม<br>-บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ | ๑.นักทรัพยากรบุคคล<br>๒.ผช.นักวิเคราะห์ฯ    | ๑<br><br>๑ | ๒ คน                                               |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                        | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร                                              | ผลการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ       |                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                         | สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง |                | จำนวนผู้<br>เข้ารับการ<br>ฝึกอบรม/<br>พัฒนา<br>ทรัพยากร<br>บุคคล |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                                    | วัน เดือน ปี<br>เริ่มโครงการ | วัน เดือน ปี<br>สิ้นสุด<br>โครงการ |                                                                                                                                                                                                                                        | ตำแหน่ง                 | อัตรา<br>กำลัง |                                                                  |
| ๑๗.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร<br>การทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียม<br>ความพร้อมเข้าระบบบัญชี<br>คอมพิวเตอร์ขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น(New<br>e-lass) ในปีงบประมาณ<br>๒๕๖๘                                     | ข้อบัญญัติ<br>ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗<br>จำนวน<br>๖๔,๐๐๐ บ. | ๑๗,๐๐๐                             | ๗ มิ.ย.๖๗                    | ๙ มิ.ย.๖๗                          | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ<br>ฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม<br>ฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า<br>รับ<br>ร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม<br>-บุคลากรได้รับความรู้ความ<br>เข้าใจในการอบรมตามตำแหน่ง<br>หน้าที่ | ๑.ผู้ดูแลเด็ก           | ๒              | ๒ คน                                                             |
| ๑๘.โครงการกิจกรรมการจัด<br>อบรมขยายผลวิทยากร เพื่อทำ<br>หน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ<br>ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำ<br>ท้องถิ่น ระดับอำเภอและระดับ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>(ครู ข) รุ่นที่ ๒ | ข้อบัญญัติ<br>ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗<br>จำนวน<br>๖๔,๐๐๐ บ. | ๖,๐๒๐                              | ๑๙ ส.ค.๖๗                    | ๒๑ ส.ค.๖๗                          | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ<br>ฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม<br>ฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้ารับ<br>ร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม<br>-บุคลากรได้รับความรู้ความ<br>เข้าใจในการอบรมตามตำแหน่ง<br>หน้าที่     | ๑.ผู้ดูแลเด็ก           | ๑              | ๑ คน                                                             |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                          | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร                                 | ผลการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ       |                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                              | สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง |                | จำนวนผู้<br>เข้ารับ<br>การ<br>ฝึกอบรม/<br>พัฒนา<br>ทรัพยากร<br>บุคคล |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                                    | วัน เดือน ปี<br>เริ่มโครงการ | วัน เดือน ปี<br>สิ้นสุด<br>โครงการ |                                                                                                                                                                                                             | ตำแหน่ง                 | อัตรา<br>กำลัง |                                                                      |
| ๑๙.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                      | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>จำนวน ๓๓๐,๐๐๐ บ. | ๕,๐๒๘                              | ๒๓ ก.ค.๖๗                    | ๒๗ ก.ค.๖๗                          | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม<br>-บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ | ๑.นักพัฒนาชุมชน         | ๑              | ๑ คน                                                                 |
| ๒๐.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรบูรณาการเชื่อมโยงวิเคราะห์สังเคราะห์องค์ความรู้กฎหมายและระเบียบที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานและบุคลากรประจำสถานศึกษา | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>จำนวน ๓๐,๐๐๐ บ.  | ๔,๕๐๐                              | ๒ ส.ค.๖๗                     | ๔ ส.ค.๖๗                           | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม<br>-บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ | ๑.รองปลัด อบต.          | ๑              | ๑ คน                                                                 |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                   | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร                                 | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ    |                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                    | สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง                      |            | จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา/ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                             | วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ | วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ |                                                                                                                                                                                                                   | ตำแหน่ง                                      | อัตรากำลัง |                                                    |
| ๒๑.โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเชิงวิชาการเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นและการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>จำนวน ๓๓๐,๐๐๐ บ. | ๑๕,๕๒๐                      | ๑๖ ส.ค.๖๗                 | ๑๘ ส.ค.๖๗                   | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษา/ฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม<br>-บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ | ๑.นักทรัพยากรบุคคล<br>๒.ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ | ๑<br><br>๑ | ๒ คน                                               |
| ๒๒.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗<br>กิจกรรมที่ ๑                                                                                             | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>จำนวน ๔๐,๐๐๐ บ.  | ๙๓๕                         | ๒๙ ส.ค.๖๗                 | ๓๐ ส.ค.๖๗                   | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษา/ฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม<br>-บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ | ๑.นักพัฒนาชุมชน                              | ๑          | ๑ คน                                               |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                           | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร                                                                                             | ผลการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ       |                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                     | สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง                                                                 |                     | จำนวนผู้<br>เข้ารับการ<br>ฝึกอบรม/<br>พัฒนา<br>ทรัพยากร<br>บุคคล |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |                                    | วัน เดือน ปี<br>เริ่มโครงการ | วัน เดือน ปี<br>สิ้นสุด<br>โครงการ |                                                                                                                                                                                                                                    | ตำแหน่ง                                                                                 | อัตรา<br>กำลัง      |                                                                  |
| ๒๓.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร<br>บูรณาการเชื่อมโยงวิเคราะห์<br>สังเคราะห์องค์ความรู้กฎหมาย<br>และระเบียบที่จำเป็นสำหรับการ<br>ปฏิบัติราชการของผู้บริหาร<br>ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น<br>ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง<br>พนักงานจ้างและบุคลากรประจำ<br>สถานศึกษา | ข้อบัญญัติ<br>ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖<br>จำนวน<br>๔๐,๐๐๐ บ.                                                | ๘,๔๐๒                              | ๓๐ ส.ค.๖๗                    | ๑ ก.ย.๖๗                           | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ<br>ฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม<br>ฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้ารับ<br>ร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม<br>-บุคลากรได้รับความรู้ความ<br>เข้าใจในการอบรมตามตำแหน่ง<br>หน้าที่ | ๑.นักพัฒนาชุมชน                                                                         | ๑                   | ๑ คน                                                             |
| ๒๔.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร<br>การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี<br>ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้<br>ไฟล์ Excel และเตรียมความ<br>พร้อมเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์<br>ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้<br>ไฟล์ (NEW e-laas) ใน<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗                                 | ข้อบัญญัติ<br>ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗<br>จำนวน กอง<br>คลัง<br>๑๕๐,๐๐๐<br>และกอง<br>การศึกษา ฯ<br>๖๔,๐๐๐ บ. | ๒๖,๕๘๐<br><br>๘,๘๖๐                | ๑๘ ก.ย.๖๗                    | ๒๐ ก.ย.๖๗                          | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ<br>ฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม<br>ฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้ารับ<br>ร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม<br>-บุคลากรได้รับความรู้ความ<br>เข้าใจในการอบรมตามตำแหน่ง<br>หน้าที่ | ๑. ผู้อำนวยการกอง<br>คลัง<br>๒.เจ้าพนักงานธุรการ<br>๓.ผช.นักทรัพยากรฯ<br>๔. ผู้ดูแลเด็ก | ๑<br><br>๑<br><br>๑ | ๔ คน                                                             |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                               | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร                                 | ผลการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ       |                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                | สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง |                | จำนวนผู้<br>เข้ารับการ<br>ฝึกอบรม/<br>พัฒนา<br>ทรัพยากร<br>บุคคล |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                               |                                                         |                                    | วัน เดือน ปี<br>เริ่มโครงการ | วัน เดือน ปี<br>สิ้นสุด<br>โครงการ |                                                                                                                                                                                                               | ตำแหน่ง                 | อัตรา<br>กำลัง |                                                                  |
| ๒๕.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (NEW e-laas) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บ. | ๘,๘๖๐                              | ๑๘ ก.ย.๖๗                    | ๒๐ ก.ย.๖๗                          | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม<br>-จัดทำรายงานการฝึกอบรม<br>- บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ | ๑.ผู้ดูแลเด็ก           | ๑              | ๑ คน                                                             |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนดินแดง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง |                          |                              |
|---------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| ประเภทตำแหน่ง                               | จำนวนบุคลากรตามกรอบ (คน) | จำนวนบุคลากรที่มีคนครอง (คน) |
| ๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น                     | ๒                        | ๒                            |
| ๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น                   | ๕                        | ๓                            |
| ๓. ประเภทวิชาการ                            | ๖                        | ๓                            |
| ๔. ประเภททั่วไป                             | ๗                        | ๓                            |
| ๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ                        | ๒๓                       | ๒๐                           |
| รวมบุคลากรทั้งสิ้น                          | ๔๓                       | ๓๑                           |
| ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗  |                          |                              |

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาด้านงบประมาณที่ตั้งไว้มีอยู่จำกัด ทำให้ต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรการฝึกอบรมไม่ตรงกับตำแหน่ง ที่ได้สำรวจความต้องการของบุคลากร เนื่องจากเจ้าหน้าที่รับผิดชอบหลายตำแหน่ง
๓. ตำแหน่งว่างทำให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษาค้นคว้า และนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

-----