



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนดินแดง
อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนดินแดง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

การบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑. ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๒. การสรรหากุลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒.๑ การบรรจุแต่งตั้ง	๑. รายงานการขอใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือกจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในตำแหน่งสายบริหาร จำนวน ๓ ตำแหน่ง - รองปลัด อบต. - ผู้อำนวยการกองช่าง - ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม <u>ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างและผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม</u>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ มกราคม ๒๕๖๘
๒.๒ การรับโอน/ย้าย	๒. ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) - สายงานผู้บริหาร <u>รับโอนตำแหน่ง รองปลัด อบต.</u> - สายงานผู้ปฏิบัติ <u>ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง</u>	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๒.๓ การสรรหาพนักงานจ้าง	๓. ไม่มีการสรรหาพนักงานจ้าง	-	-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง</p> <p>๒. ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบล โดยครั้งที่ ๑/๒๕๖๘</p> <p>๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองพนักงานส่วนตำบล และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๓. ดำเนินการประเมินพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล โดยครั้งที่ ๑/๒๕๖๘</p> <p>๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองพนักงานครู และแต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๔. ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบล โดยครั้งที่ ๒/๒๕๖๘</p> <p>๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองพนักงานส่วนตำบล และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๕. ดำเนินการประเมินพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล โดยครั้งที่ ๒/๒๕๖๘</p> <p>๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองพนักงานครู และแต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๖. ดำเนินการประเมินพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๒๘ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p> <p>๑ เม.ย. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p> <p>๑ เม.ย. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. การบันทึกข้อมูลทรัพยากรในระบบงานบริหารอัตรากำลังในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR)	มีการบันทึกข้อมูลในระบบ LHR ทุกเดือน และข้อมูลเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดประชุมระหว่างพนักงานส่วนตำบลและผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน ๒. องค์กรบริหารส่วนตำบลจัดให้มีวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ หมึก เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ๓. จัดกิจกรรม ๕ส และกิจกรรม Big Cleaning Day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ - ร่วมกิจกรรมจิตอาสา เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างความสามัคคีในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (คน)	กรอบมีเงิน (คน)	กรอบคนครอง (คน)
๑.ประเภทบริหารท้องถิ่น(ระดับต้น/กลาง/สูง)			
- ปลัด	๑	๑	๑
- รองปลัด	๑	๑	๑
๒.ประเภทอำนวยการท้องถิ่น(ระดับต้น/กลาง/สูง)			
- ผอ.สำนัก	-	-	-
- ผอ.กอง	๓	๓	๓
- หัวหน้าส่วนราชการ	-	-	-
- หัวหน้าฝ่าย	-	-	-
๓.ประเภทวิชาการ(ระดับปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ)			
- นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-
- นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	-
- นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑
- นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	-
๔.ประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน-อาวุโส)			
- เจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓
- เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	-
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	-
- นายช่างโยธา	๑	๑	-
- นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	-
๕.พนักงานครู			
- ครู	๒	๒	๒
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๒๐	๒๐	๑๓

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑. โครงการฝึกอบรม”การจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาของ อปท. การเขียนโครงการ และจัดทำขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และการเขียนโครงการสนับสนุนฯ”	ข้อมูลัญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑๘,๐๐๐ บ.	๑๖,๖๘๐	๑๕ ต.ค.๖๗	๑๗ ต.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม -บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่	๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๒. ผู้ดูแลเด็ก	๑ ๑	๒ คน
๒.โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่นสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๘	ข้อมูลัญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน สป. ๕๙๓,๐๐๐ คลัง ๑๒๐,๐๐๐ ศึกษาฯ ๑๑๘,๐๐๐.-	๓๐,๘๘๐	๑๓ ธ.ค.๖๗	๑๖ ธ.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม -บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่	๑. ผอ.กองคลัง ๒. ผอ.กองการศึกษา ๓. นักทรัพยากรบุคคล ๔. ผช.นักวิเคราะห์ฯ	๑ ๑ ๑ ๑	๔ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๓. โครงการอบรมหลักสูตร”หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ ระเบียบว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง การลาออกซึ่งความได้เปรียบกับผลของกฎหมาย การห้ามให้งบประมาณ อปท.ที่ส่งไปในทางหาเสียงก่อนเลือกตั้ง ๑๘๐ วัน นโยบายแบบไทมมรา ผิดกฎหมายหาเสียง เทคนิคการชี้แจงกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง”	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองสวัสดิการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บ.	๑๗,๑๐๔	๔ ธ.ค.๖๗	๘ ธ.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้ารับร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม -บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่	๑. นักพัฒนาชุมชน ๒. จพง.ธุรการ	๑ ๑	๒ คน
๔. โครงการเสริมสร้างกลไกการพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองสวัสดิการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บ.	๘๖๒	๑๒ ธ.ค.๖๗	๑๒ ธ.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้ารับร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม -บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่	๑. ผช.นักพัฒนาชุมชน	๑	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๔.โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บ.	๕,๘๔๕	๒๑ ม.ค.๖๘	๒๔ ม.ค.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม -บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่	๑. นักพัฒนาชุมชน	๑	๑ คน
๕. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเชิงวิชาการเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๙๓,๐๐๐ บ.	๗,๗๒๐	๒๐ ธ.ค.๖๗	๒๓ ธ.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑. นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๖. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้าง การตรวจรับพัสดุ การวางแผนงานก่อสร้าง(S-CURVE) การจัดทำรายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง และการจัดทำข้อมูลตามแนวทางหนังสือเวียน ว ๑๕๙, ๑๑๒๔, ๑๗๘, ๑๕๕๒, ๑๐๕๒๓, ๑๘๕ เพื่อประเมินผลด้วยโปรแกรมEXCEL อัตโนมัติพร้อมออกรายงานต่อคณะกรรมการฯ	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักปลัด จำนวน ๕๙๓,๐๐๐ บ. กองคลัง ๑๒๐,๐๐๐ บ. กองช่าง ๒๐,๐๐๐ บ.	๒๕,๘๐๐	๑๗ ม.ค.๖๘	๑๙ ม.ค.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม -บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่	๑. ปลัด อบต. ๒. ผอ.กองคลัง ๓. ผช.นายช่างโยธา	๑ ๑ ๑	๓ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๗. โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร”แนวทางการจัดการ กองทุนหลักประกันสุขภาพ ท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และค่าบริการดูแลระยะยาวด้าน สาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มี ภาวะพึ่งพิง (LTC)ที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงและการใช้ โปรแกรมรูปแบบใหม่(OBT Version ๒๕๖๖)”	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักปลัด จำนวน ๕๙๓,๐๐๐ บ.	๑๖,๖๘๐	๑๓ม.ค.๖๘	๒๐ ม.ค.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้ารับ ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม -บุคลากรได้รับความรู้ความ เข้าใจในการอบรมตามตำแหน่ง หน้าที่	๑. นักวิเคราะห์ฯ ๒.ผช.จพง.ธุรการ	๑ ๑	๒ คน
๘. โครงการเสริมสร้างให้ หน่วยงานของรัฐรักษาวินัย การเงินการคลังของรัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หลักสูตร”อปท.รัฐรักษาวินัย การเงินการคลัง หนึ่งในพลัง ๑๕๐ ปี สตง.ไทย ”	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักปลัด จำนวน ๕๙๓,๐๐๐ บ.	๕,๔๘๖	๒๑ ม.ค.๖๘	๒๒ ม.ค.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้ารับ ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม -บุคลากรได้รับความรู้ความ เข้าใจในการอบรมตามตำแหน่ง หน้าที่	๑. จพง.ธุรการ	๑	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและ ระบบงานสารบรรณ ตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยงานสารบรรณ(ฉบับล่าสุด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สป.๕๙๓,๐๐๐ กองคลัง ๑๒๐,๐๐๐ สวัสดิการฯ ๑๐๐,๐๐๐ บ.	๓๓,๓๖๐	๒๑ ก.พ.๖๘	๒๓ ก.พ.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้ารับ ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม -บุคลากรได้รับความรู้ความ เข้าใจในการอบรมตามตำแหน่ง หน้าที่	๑. จพง.ธุรการ ๒.ผช.จพง.ธุรการ	๓ ๑	๔ คน
๑๐.โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักสูตร”การเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน งานจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่าง รายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง โครงการ (TOR)การจัดทำราคา กลางงานก่อสร้าง การบริหาร สัญญาจ้าง การบริหารสัญญา จ้าง การตรวจรับพัสดุ”	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สป.จำนวน ๕๙๓,๐๐๐ บ. กองสวัสดิการฯ ๑๐๐,๐๐๐ บ.	๓๓,๖๘๐	๗ มี.ค.๖๘	๙ มี.ค.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้ารับ ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม -บุคลากรได้รับความรู้ความ เข้าใจในการอบรมตามตำแหน่ง หน้าที่	๑.นายก อบต. ๒.จพง.ธุรการ ๓.ผช.นักจัดการฯ ๔.ผช.นักพัฒนา ชุมชน	๑ ๑ ๑ ๑	๔ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร” การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ.ทน.ทม.และ ทต.ในการเข้าชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๙ ต่อ คณะกรรมการ ทศน.การ บริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจปี ๒๕๖๘ที่เหลือจ่าย/ที่ต้องเปลี่ยนแปลง โดยอำนาจนายก และการเตรียมความพร้อมของ อบต.เป็นหน่วยรับงบตรง”	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บ.	๒๓,๙๔๐	๗ มี.ค.๖๘	๙ มี.ค.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม -บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่	๑. นักทรัพยากรบุคคล ๒.นักวิเคราะห์ฯ ๓.ผช.นักวิเคราะห์ฯ	๑ ๑ ๑	๓ คน
๑๒.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเขียนโครงการ/การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ผ่านระบบBBL	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สป.จำนวน ๕๙๓,๐๐๐ บ.	๒๕,๐๒๐	๑๔ มี.ค.๖๘	๑๖ มี.ค.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม -บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่	๑.นักวิเคราะห์ฯ ๒.ผช.นักวิเคราะห์ฯ ๓.ผช.นักจัดการฯ	๑ ๑ ๑	๓ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๓.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร” การบันทึกบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ New e-LAAS(อปท.)ประจำปี ๒๕๖๘ และการนำเข้าข้อมูล ย้อนหลังในกรณีทีระบบปิด ปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ระบบ New e-LAAS ”	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สป.๕๙๓,๐๐๐ บ. คลัง๑๒๐,๐๐๐ บ	๓๕,๑๒๐	๒๖ มี.ค.๖๘	๒๘ มี.ค. ๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้ารับ ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม -บุคลากรได้รับความรู้ความ เข้าใจในการอบรมตามตำแหน่ง หน้าที่	๑.ผอ.กองคลัง ๒.จพง.ธุรการ ๓.ผช.นักทรัพยากร	๑ ๒ ๑	๔ คน
๑๔.โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร “ทำฎีกา เบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญ สรุปใบนำส่งเงิน ตลอดจนการ ทำงบทดลอง รายงานสถานะ การเงินประจำวันในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ภายใต้สังกัด(NEW e-LAAS)ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองการศึกษาฯ จำนวน ๑๑๘,๐๐๐ บ.	๘,๗๘๐ ๘,๗๘๐	๒๖ มี.ค.๖๘	๒๘ มี.ค.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้ารับ ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม -บุคลากรได้รับความรู้ความ เข้าใจในการอบรมตามตำแหน่ง หน้าที่	๑.ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒	๒ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๕.โครงการฝึกอบรมและ พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเชิง วิชาการเกี่ยวกับโครงสร้างส่วน ราชการ การสรรหาตำแหน่งสาย งานผู้บริหารและแนวทางปฏิบัติ ประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เลื่อน ขั้นเงินเดือน สิทธิประโยชน์และ สวัสดิการของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สป.จำนวน ๕๙๓,๐๐๐ บ. กองคลัง จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บ.	๒๗,๐๓๐ ๙,๐๑๐	๔เม.ย.๖๘	๖ เม.ย.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้ารับ ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม -บุคลากรได้รับความรู้ความ เข้าใจในการอบรมตามตำแหน่ง หน้าที่	๑.เจ้าพนักงานธุรการ ๒.ผช.นักวิเคราะห์ฯ ๓.ผช.นักจัดการงานฯ	๒ ๑ ๑	๔ คน
๑๖.โครงการขยายผลวิทยากร เพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘ จังหวัดบุรีรัมย์	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน กอง การศึกษาฯ ๑๑๘,๐๐๐ บ.	๕,๔๘๐	๒๕เม.ย.๖๘	๒๘ เม.ย.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้ารับ ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม -บุคลากรได้รับความรู้ความ เข้าใจในการอบรมตามตำแหน่ง หน้าที่	๑.ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๗.โครงการอบรมสัมมนา วิชาการประจำปี ๒๕๖๘ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อ รองรับการปฏิบัติราชการของ อปท.”	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สป. ๕๙๓,๐๐๐ บ. กองช่าง ๒๐,๐๐๐ บ.	๓๔,๒๙๐	๒๙ เม.ย. ๖๘	๒ พ.ค. ๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า รับ ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม -บุคลากรได้รับความรู้ความ เข้าใจในการอบรมตามตำแหน่ง หน้าที่	๑.รองประธานสภาฯ ๒.ปลัด อบต. ๓.ผช.นายช่างโยธา	๑ ๑ ๑	๓ คน
๑๘.โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนสำนัก ปลัด ๕๙๓,๐๐๐ บ.	๘,๘๒๐	๑๕ พ.ค. ๖๘	๑๗ พ.ค. ๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้ารับ ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม -บุคลากรได้รับความรู้ความ เข้าใจในการอบรมตามตำแหน่ง หน้าที่	๑.นักทรัพยากร บุคคล	๑	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๒๑.โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ(Care Manager)สำหรับนักบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักปลัด จำนวน ๕๙๓,๐๐๐ บ.	๔,๔๒๙	๒๕ พ.ค.๖๘	๓๑ พ.ค.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม -บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่	๑.ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑ คน
๒๒.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร”การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)ของหน่วยงานภาครัฐ”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักปลัดฯ กองคลัง ๑๒๐,๐๐๐ บ.	๙,๔๔๐ ๙,๔๔๐	๓๐ พ.ค.๖๘	๑ มิ.ย.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม -บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่	๑.จพง.ธุรการ	๒	๒ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๒๓.โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (๒๕๗๑-๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ one plan	ข้อมูลสถิติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักปลัด จำนวน ๕๙๓,๐๐๐ บ.	๑๒,๐๐๐	๑๘ มิ.ย.๖๘	๒๐ มิ.ย.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ศึกษาอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ศึกษาอบรม -จัดทำรายงานการศึกษาอบรม -บุคลากรได้รับความรู้ความ เข้าใจในการอบรมตามตำแหน่ง หน้าที่	๑.รองปลัด อบต. ๒.นักทรัพยากร บุคคล ๓.ผช.นักวิเคราะห์ฯ	๑ ๑ ๑	๓ คน
๒๔.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร”เทคนิคการติดตามทบทวนและรายงานผลการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง การใช้ข้อมูลการควบคุมและการตรวจสอบภายใน ที่ครอบคลุมตัวชี้วัด LPA และอื่นๆ พร้อมฝึกปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (บส.๑-บส.๗)กำหนด ”	ข้อมูลสถิติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน สำนัก ปลัด ๕๙๓,๐๐๐บ.	๘,๒๒๐	๒๗ มิ.ย.๖๘	๒๙ มิ.ย.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ศึกษาอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ศึกษาอบรม -จัดทำรายงานการศึกษาอบรม -บุคลากรได้รับความรู้ความ เข้าใจในการอบรมตามตำแหน่ง หน้าที่	๑. จพง.ธุรการ	๑	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา/ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๒๕.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน สำนักปลัด ๕๙๓,๐๐๐ บ.	๑๗,๑๖๒	๒๒ ก.ค.๖๘	๒๗ ก.ค.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการศึกษาฝึกอบรม -บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่	๑.รองปลัด อบต.	๑	๑ คน
๒๕.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย อปท./กองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการจัดทำคำของบประมาณตรงผ่านระบบ BBL จากสำนักงานงบประมาณ	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน กองการศึกษาฯ ๑๑๘,๐๐๐ บ.	๒๕,๐๒๐	๒๒ ก.ค.๖๘	๒๗ ก.ค.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการศึกษาฝึกอบรม -บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่	๑.ครู ๒.ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒ ๑	๓ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๒๖.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบข้อมูล-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘ และกาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. (หน่วยงานลูก)	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองการศึกษาฯ จำนวน ๑๑๘,๐๐๐ บ.	๑๙,๘๒๒	๒๒ ส.ค.๖๘	๒๕ ส.ค.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม - บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่	๑.ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒	๒ คน
๒๗.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเข้าใช้งานระบบดิจิทัล เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System For Local Educational Professional Development:D-LEP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองการศึกษาฯ จำนวน ๑๑๘,๐๐๐ บ.	๑๖,๙๖๐	๒๙ ส.ค.๖๘	๑ ก.ย.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม - บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่	๑.ครู	๒	๒ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๒๘.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สป. ๕๙๓,๐๐๐ กองคลัง ๑๒๐,๐๐๐ บ.	๘,๗๘๐ ๒๖,๓๔๐	๕ ก.ย.๖๘	๗ ก.ย.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม -บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่	๑.ผอ.กองคลัง ๒.จพง.ธุรการ ๓.ผช.นักทรัพยากร	๑ ๒ ๑	๔ คน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาด้านงบประมาณที่ตั้งไว้มีอยู่จำกัด ทำให้ต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรการฝึกอบรมไม่ตรงกับตำแหน่ง ที่ได้สำรวจความต้องการของบุคลากร เนื่องจากเจ้าหน้าที่รับผิดชอบหลายตำแหน่ง
๓. ตำแหน่งว่างทำให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย
 ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษาค้นคว้า และนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
 ๓. รับโอน พนักงานส่วนตำบลเพื่อลดปัญหาการทำงาน
-