

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลโนนดินแดง.....

ประจำปีงบประมาณ ...พ.ศ. ๒๕๖๘.....

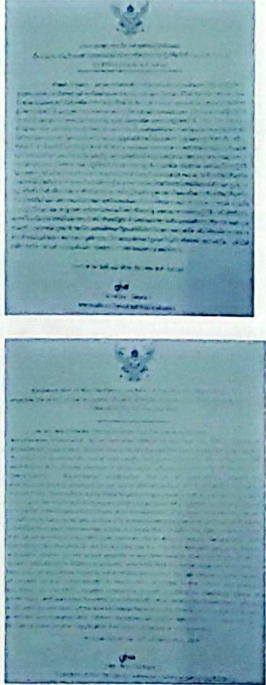
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.โนนดินแดง	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘	ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง งดรับ งดให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.โนนดินแดง	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ สุจริต ต่อต้านคอร์รัปชันตาม นโยบายคุณธรรมและความ โปร่งใส	

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	อบต.โนนดินแดง	๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประชุมประจำเดือนโดย นาย อ่อน จิตรคง นายกองค์การ บริหารส่วนตำบลโนนดินแดง พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง จำนวน ๒๒ คน เพื่อมอบนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้าง วัฒนธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ใน การปฏิเสธการรับของขวัญ เป็น การยกระดับคุณธรรม และ ความโปร่งใสของหน่วยงาน และร่วมแสดงสัญลักษณ์ NO Gift Policy โดยพร้อมเพรียง กัน	
๓	อบต.โนนดินแดง	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ อบต.	

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๔	อบต.โนนดินแดง	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม โดยมีคณะ ผู้บริหาร ส.อบต. พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อส่งเสริมให้นำหลัก ประมวลจริยธรรมมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชัน โดยเริ่มจากการ งดให้
งดรับ
๒. ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแลลฟังพาวายกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในสำนักงานแทน
การรับของขวัญของรางวัล

ลงชื่อ



(นางสาวศุภาวีร์ จิมกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายจรัส ธรรมวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนดินแดง

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์